



5. Toma de Protesta de la nueva integrante del Sistema Institucional de Archivo.
6. Cierre de la sesión.

En uso de la voz el M. A. Oscar Cortés Olivares, Vicerrector de Administración, da la bienvenida a los participantes, asimismo señala que de conformidad a la Ley General de Archivos y a la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, cada sujeto obligado deberá existir un Sistema Institucional de Archivos, que coadyuve con la valoración documental, en esa tesitura nos encontramos reunidos este día, por lo que, sin más preámbulo, continua con el desahogo el orden del día. -----

1. Pase de lista.- M. A. Oscar Cortés Olivares Vicerrector de Administración, procede a realizar el pase de lista, encontrándose presentes todos y cada uno de los miembros convocados que integraran el Sistema Institucional de Archivo de la Universidad del Istmo, así como de los responsables de las áreas productoras de documentación.

2. Verificación y declaración del quórum legal.- Acto seguido, el M. A. Oscar Cortés Olivares, Vicerrector de Administración, manifiesta a los presentes que existe quórum legal de asistencia de la totalidad de los miembros convocados que integran el Sistema Institucional de Archivo de la Universidad del Istmo, por lo que declara formalmente instalada la presente sesión. -----

3. Acreditación de la personalidad con que se ostentan todos y cada uno de los presentes.- En seguida los servidores públicos citados con anterioridad acreditan la personalidad que ostentan, con los documentos expedidos a su favor los cuales se anexan en copia simple a la presente. -----

4. Lectura y aprobación del orden del día.- El M. A. Oscar Cortés Olivares Vicerrector de Administración, da lectura al Orden del día y manifiesta a los presentes si se aprueba en la forma y términos en que se encuentra, externando todos y cada uno de los presentes que sí, por lo que es aprobado por unanimidad. -----

5.- Toma de Protesta de la nueva integrante del Sistema Institucional de Archivos.- En uso de la voz el M. A. Oscar Cortés Olivares, Vicerrector de Administración de la Universidad del Istmo y Coordinador de Archivos, con



base en lo establecido en los artículos 20, 21, 22, 27, 28, 29, 30, 31 y 32 de la Ley General de Archivos, procede a la toma de protesta de ley a la nueva integrante del Sistema Institucional de Archivo en los siguientes términos: L.C.E. Margarita Corsi Tannos ¿protesta guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en lo particular del Estado, las leyes de que una y otra emanen y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de integrante del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad del Istmo, que el Estado le ha conferido?”, y habiendo contestado la nueva integrante:”¡si protesto!”. Acto continuo, el M. A. Oscar Cortes Olivares Vicerrector de Administración y Coordinador de Archivos de la Universidad del Istmo, repuso: “si no lo hicieres así, que la Nación y el Estado os lo demanden”, con lo que queda instalado formalmente el Sistema Institucional de Archivo de la Universidad del Istmo.-----

6. Cierre de la sesión. -----

No habiendo otro asunto que tratar, siendo las 12:35 horas del día de su inicio, se da por concluida la primera sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad del Istmo cerrándose la presente acta que consta de cinco fojas útiles escritas por una cara, previa lectura de esta, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron para los efectos legales a que haya lugar. -----

Anexo 1: Acreditaciones de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos. -----

M. A. OSCAR CORTÉS OLIVARES
Titular del área de Coordinadora de Archivos

M. A. NATALI DOMÍNGUEZ GUZMÁN
Responsable del área de Correspondencia

L.C. YAZMÍN CAROLINA LÓPEZ MORALES
Responsable del Archivo en Trámite



L.C.E. NANCY PILAR DÍAZ PÉREZ

Responsable del Archivo en Trámite

L.C.E. MARGARITA CORSI TANNOS

Responsable del Archivo en Trámite

L.B. EDI RUTH LÓPEZ SÁNCHEZ

Responsable del Archivo en Trámite

L.B. OMAR SARMIENTO CRUZ

Responsable del Archivo de Concentración

L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ

Responsable del Archivo Histórico

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DEL
ISTMO; DEL 05 DE JULIO DE 2024. -----
